

Regulamin Rekrutacji
do klasy siódmej z innowacją matematyczno - informatyczną
w Szkole Podstawowej Nr 66 im. Zbigniewa Herberta we Wrocławiu
w roku szkolnym 2019/2020

§ 1. Zasady ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa:
 - 1) zadania komisji rekrutacyjnej,
 - 2) terminarz rekrutacji do klasy siódmej z innowacją matematyczno – informatyczną w Szkole Podstawowej nr 66 im. *Zbigniewa Herberta* we Wrocławiu, zwanej dalej „Szkolą”, na rok szkolny 2019/2020,
 - 3) kryteria rekrutacji do klasy VII z innowacją matematyczno informatyczną w Szkole na rok szkolny 2019/2020
2. Rekrutację do klasy siódmej matematyczno informatycznej przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły, w skład której wchodzi: przewodniczący i wiceprzewodniczący komisji oraz jej członkowie.

§ 2. Komisja rekrutacyjna.

1. Komisja rekrutacyjna zapewnia warunki umożliwiające przeprowadzenie sprawdzianu dla kandydatów do klasy VII z innowacją matematyczno
2. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy weryfikacja spełniania przez kandydata warunków i kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.
3. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej umożliwia członkom komisji zapoznanie się z deklaracjami o przystąpieniu do sprawdzianu dla kandydatów do klasy z innowacją matematyczno - informatyczną, załączonymi do nich dokumentami oraz ustala dni i godziny posiedzeń komisji.
4. Posiedzenia komisji rekrutacyjnej zwołuje i prowadzi przewodniczący komisji.
5. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może zwoływać posiedzenia komisji poza ustalonymi dniami i godzinami posiedzeń komisji.
6. Wyniki postępowania rekrutacyjnego podaje się do publicznej wiadomości, poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie szkoły, listy kandydatów zakwalifikowanych zawierającej imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej.
7. Komisja rekrutacyjna przyjmuje kandydata do oddziału z innowacją matematyczno-informatyczną w klasie VII, jeżeli w wyniku postępowania rekrutacyjnego kandydat został zakwalifikowany oraz złożył wymagane dokumenty.
8. Komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości, poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie szkoły, listę kandydatów przyjętych do oddziału z innowacją w klasie VII. Lista zawiera imiona i nazwiska kandydatów przyjętych uszeregowane w kolejności alfabetycznej.
9. Dzień podania do publicznej wiadomości listy, o której mowa w ust. 8, jest określany w formie adnotacji umieszczonej na tej liście, opatrzonej podpisem przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.
10. W terminie 3 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych, rodzic kandydata może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do oddziału z innowacją w klasie VII.
11. Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata z wnioskiem, o którym mowa w ust. 10. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.
12. Rodzic kandydata może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.

13. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły służy skarga do sądu administracyjnego właściwego dla siedziby szkoły.
14. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami, dyrektor szkoły przeprowadza postępowanie uzupełniające.
15. Postępowanie uzupełniające powinno zakończyć się do końca sierpnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, na który jest przeprowadzane postępowanie rekrutacyjne.
16. Do postępowania uzupełniającego przepisy niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio.
17. Dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń uczęszcza do szkoły.
18. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w szkole przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.

§ 3. Terminarz i zasady rekrutacji.

Lp.	Rodzaj czynności	Terminy w postępowaniu rekrutacyjnym
1.	Złożenie deklaracji o przystąpieniu do sprawdzianu dla kandydatów do klasy VII z innowacją matematyczno – informatyczną w Szkole Podstawowej nr 66 im. <i>Zbigniewa Herberta</i> we Wrocławiu. Wypełnione deklaracje należy składać wyłącznie w formie papierowej w sekretariacie Szkoły przy ul. Dembowskiego 39 w godzinach od 9.00 do 15.00.	Do 31 maja 2019r. do godziny 15.00
2.	Przeprowadzenie sprawdzianu dla kandydatów do klasy VII z innowacją matematyczno - informatyczną. 1) Sprawdzenie odbędzie się przy ul. Dembowskiego 39, 2) każdy kandydat w dniu sprawdzianu powinien zgłosić się najpóźniej o godzinie 9.30 w siedzibie Szkoły (ul. Dembowskiego 39) 3) każdy kandydat w dniu sprawdzianu powinien przed wejściem do wyznaczonej sali okazać ważną legitymację szkolną lub inny dokument tożsamości ze zdjęciem umożliwiającym identyfikację. 4) Na sprawdzian kandydaci powinni zabrać ze sobą przybory do pisania oraz linijkę. Podczas sprawdzianu obowiązuje zakaz używania kalkulatorów.	13 czerwca 2019r. godz.10:00
3.	Dokumentacja, którą należy dostarczyć do sekretariatu Szkoły przy ul. Dembowskiego 39: 1) oryginał świadectwa promocyjnego do klasy VII szkoły podstawowej wraz z jego kopią 2) wniosek o przyjęcie dziecka do klasy siódmej z innowacją matematyczno - informatyczną w Szkole Podstawowej Nr 66 im. <i>Zbigniewa Herberta</i> we Wrocławiu na rok szkolny 2019/2020, 3) dwa zdjęcia legitymacyjne czytelnie opisane na odwrocie imieniem i nazwiskiem dziecka.	od 21 czerwca do 24 czerwca 2019 r. do godz.15:00
4.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych do klasy VII z innowacją matematyczno - informatyczną Szkoły Podstawowej Nr 66 im. <i>Zbigniewa Herberta</i> we Wrocławiu. 1) Listy te będą podane do publicznej wiadomości wyłącznie w formie papierowej na tablicy w korytarzu głównym w siedzibie przy ul. Dembowskiego 39 2) <u>Informacje nie będą udostępniane drogą elektroniczną ani telefoniczną.</u>	26 czerwca 2019r. godz. 15:00

§ 4. Warunki sprawdzianu.

1. Uchwałą Rady Pedagogicznej sprawdzian dla kandydatów do klasy VII z innowacją matematyczno - informatyczną w rekrutacji 2019/2020 w Szkole Podstawowej nr 66 im. *Zbigniewa Herberta* we Wrocławiu został przygotowany przez nauczycieli matematyki.
2. Sprawdzian zostanie przeprowadzony 13 czerwca 2019 o godz. 10:00 w siedzibie Szkoły przy ul. Dembowskiego 39
3. Czas trwania sprawdzianu to 60 minut.
4. Na sprawdzian kandydaci powinni zabrać ze sobą przybory do pisania oraz linijkę. Podczas sprawdzianu obowiązuje zakaz używania kalkulatorów.

§ 5. Kryteria rekrutacji

1. Postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone na podstawie deklaracji rodzica (prawnego opiekuna) kandydata.
2. W roku szkolnym 2019/2020 przeprowadza się postępowanie rekrutacyjne do oddziału z innowacją matematyczno - informatyczną utworzonego w klasie VII i w pierwszej kolejności przyjmuje się uczniów tej szkoły, którzy:
 - 1) otrzymali promocję do klasy VII,
 - 2) uzyskali pozytywny wynik sprawdzianu kompetencji dla kandydatów do klasy z innowacją matematyczno - informatyczną przeprowadzanego na warunkach ustalonych przez radę pedagogiczną.
3. W przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunki, o których mowa w ust. 2, niż liczba wolnych miejsc w oddziale, o którym mowa w ust. 2, na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria:
 - 1) wynik sprawdzianu kompetencji, o którym mowa w ust. 2 pkt 2;
 - 2) wymienione na świadectwie promocyjnym do klasy VII szkoły podstawowej oceny z języka polskiego, matematyki i języka obcego nowożytnego;
 - 3) świadectwo promocyjne do klasy VII szkoły podstawowej z wyróżnieniem.
4. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu oddział, o którym mowa w ust. 2, nadal dysponuje wolnymi miejscami, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie kryteria:
 - 1) wielodzietność rodziny kandydata;
 - 2) niepełnosprawność kandydata;
 - 3) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;
 - 4) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;
 - 5) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;
 - 6) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie;
 - 7) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.
5. W przypadku wolnych miejsc na trzecim etapie postępowania rekrutacyjnego mogą być przyjęci kandydaci niebędący uczniami tej szkoły, którzy przystąpili do postępowania rekrutacyjnego. Przepisy ust. 2-4 stosuje się odpowiednio.
6. W postępowaniu rekrutacyjnym kandydat do oddziału z innowacją matematyczno - informatyczną klasy VII może uzyskać punkty za:
 - 1) sprawdzian kompetencji – maksymalnie 30 punktów rekrutacyjnych
 - 2) świadectwo promocyjne do klasy VII z wyróżnieniem – 7 pkt.

- 3) wymienione na świadectwie promocyjnym do klasy VII szkoły podstawowej oceny z matematyki, informatyki i języka angielskiego:
- a) celujący – 18 pkt.
 - b) bardzo dobry – 17 pkt.
 - c) dobry – 14 pkt.
 - d) dostateczny – 8 pkt.
 - e) dopuszczający – 2pkt.
- 4) wielodzietność kandydata - 1 pkt.
- 5) niepełnosprawność kandydata- 1 pkt.
- 6) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata- 1 pkt.
- 7) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata- 1 pkt.
- 8) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata- 1 pkt.
- 9) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie- 1 pkt.
- 10) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą- 1 pkt.

Regulamin wchodzi w życie z dniem 06.03.2019r.